

Izsáki ÁMK Szily Kálmán Városi Könyvtára

H-6070 Izsák, Kossuth L. u. 39.

Tel: 06/76 374 764

E-mail: k9113@koznet.hu

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

1. A gyűjtőköri szabályzat készítésének indoklása

Azok az elvi állásfoglalások, törvények, rendeletek, amelyek a könyvtárak tevékenységét is befolyásolják, ill. meghatározzák:

1. Az 1997 évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
2. 64/1999. (IV.28.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
3. 45/2000. /IV.7./ Korm. rendelet a könyvtári dokumentumok beszerzése esetén igénybe vehető általános forgalmi adó visszatérítési támogatásról,
4. 6/2000. (III.24./ NKOM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról,
5. 14/2001. /VII.5./ NKOM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről,
6. 3/1975/ KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
7. 19/1981. /XII.8./ MM rendelet a könyvtárközi kölcsönzésről,
8. 7/1985. /IV.26./ MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről,
9. 13/2002. /IV.26./ NKOM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltség-növelő támogatásáról.

1997 évi CXL. törvény 55. § (1) alapján a nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
 - b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
 - c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
 - f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
 - g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
 - h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
 - i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
 - j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
 - k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- (1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét

lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

2. A könyvtár gyűjtőköre, állomány gyarapítása, az állomány nyilvántartása

2. 1 A könyvtár gyűjtőköre:

- Gyűjti a műveltségi területek alapidokumentumait, az életkori fokozatok figyelembevételével (általános és szaklexikonok, általános és szakenciklopédiák, szótárak, fogalomgyűjtemények, atlaszok, térképek, tankönyvek, folyóiratok, nem nyomtatott ismerethordozók: CD-ROM,). Teljességgel gyűjti az alap- és középszintű irodalmat.
- Biztosítja a szakmai, tantárgyi programokban meghatározott házi és ajánlott olvasmányokat, tartós tankönyveket. Gyűjti a pedagógiai programban meghatározott nevelési és oktatási cél megvalósításához szükséges szakirodalmat (folyóiratokat is), a tehetség gondozás és a felzárkóztatás módszertani irodalmát.
- Gyűjti a helytörténeti, helyismereti irodalmat. A város társadalmi, gazdasági jellegének megfelelő gyűjteményt alakít ki.
- A lehetőségeinkhez mérten, elektronikus eszközökre támaszkodva a lakosság igényeihez igazodva, lehetővé teszi és fejleszti az intézmény tájékoztató-információs szolgáltatásait.

2. 2 A könyvtár állomány gyarapítása

A könyvtár állománya vétel és ajándék útján gyarapodik. A vásárlás történhet megrendeléssel, előfizetéssel (Könyvtárellátótól, kiadóktól, folyóirat terjesztőktől) és a dokumentum megtekintése alapján készpénzes fizetéssel (könyvesboltokból, antikváriumokból, könyvterjesztőktől).

2. 3 A könyvtár állomány nyilvántartása

Az állományról egyedi és csoportos nyilvántartást vezet. A könyvtári állomány feltárását a papíralapú nyilvántartás mellett elektronikus rendszerrel (SZIKLA integrált könyvtári rendszer) biztosítja.